

CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE

1. Premessa

Il Codice Etico e di Condotta aziendale (da qui in avanti "CoC") ha lo scopo di impegnare l'azienda Camac Arti Grafiche Srl (da qui in avanti "l'Organizzazione"), i suoi dirigenti e tutti i suoi dipendenti e collaboratori ad agire con onestà e integrità, in accordo al presente CoC.

2. Campo di applicazione

Il CoC si applica a tutti i dipendenti e collaboratori che svolgono funzioni per o per conto dell'Organizzazione, siano essi direttamente dipendenti o meno dell'Organizzazione.

3. Politica anti-tangenti e anti-corruzione

È illegale offrire, promettere, pagare, richiedere o ricevere una tangente o altro vantaggio indebito, direttamente o indirettamente. Una tangente può includere la donazione di denaro o qualsiasi cosa di valore per influenzare le azioni di un'altra persona. Copre anche pagamenti o regali come ricompensa per le azioni improprie di un'altra persona.

È vietato corrispondere o ricevere qualsiasi somma di denaro e/o qualsiasi oggetto di valore da un Funzionario del Governo e/o da chiunque nel settore privato laddove ciò sia per ottenere o mantenere business o altro vantaggio commerciale per l'Organizzazione.

I pagamenti di facilitazione sono un tipo di tangente. È illegale corrispondere o ricevere qualsiasi somma di denaro e/o qualsiasi oggetto di valore a/d da un funzionario governativo laddove ciò sia per ottenere o mantenere business o altri vantaggi commerciali per l'Organizzazione.

4. Libri, registri, contabilità e controllo interno

I registri aziendali dell'Organizzazione devono essere accurati e affidabili. Tutti i documenti aziendali, inclusi i resoconti delle spese, i rendiconti finanziari, i rapporti operativi e di produzione, i rapporti ai revisori dei conti e i rapporti alle agenzie governative, devono essere preparati con diligenza e onestà.

Nessuna voce falsa o fuorviante deve essere inserita nei registri dell'Organizzazione per nessun motivo. È sempre richiesto il rispetto dei principi contabili generalmente accettati e dei controlli interni stabiliti.

Tutti i pagamenti devono essere supportati da una fattura e un contratto o un ordine contenente dettagli sufficienti per riflettere i servizi che sono stati eseguiti e devono essere registrati accuratamente, in modo tempestivo e con dettagli ragionevoli. Sono severamente vietate scritture false, fuorvianti, incomplete, inesatte o artificiose nei libri, nei registri e nei conti della Società.

5. Politica per il whistleblowing

L'Organizzazione si impegna a rispettare i più elevati standard di trasparenza, probità e responsabilità. Un aspetto importante della responsabilità e della trasparenza è un meccanismo che consenta al personale e agli altri membri dell'Organizzazione di esprimere le proprie preoccupazioni /segnalazioni/reclami/suggerimenti in modo responsabile ed efficace.

In base a ciò, la presente Politica di Whistleblowing stabilisce le modalità di segnalazione di un atto od omissione illecita che costituisce, o può costituire violazione di leggi e regolamenti, dei valori e dei principi stabiliti nel CoC della Società, e/o che potrebbe arrecare qualsiasi tipo di danno (es. economico, ambientale, alla sicurezza dei lavoratori o di terzi, o meramente reputazionale) all'Organizzazione, ai suoi clienti, partner, terzi.

La presente Politica costituisce il documento di riferimento per la Società, fatte salve eventuali specifiche leggi locali in materia che si trovino in contrasto con la stessa.

Destinatari della presente Politica sono i componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori. I Destinatari che scoprono o comunque vengano a conoscenza di possibili comportamenti illeciti o irregolarità, devono immediatamente segnalare gli atti, gli eventi e le circostanze che ritengono, in buona fede e sulla base di ragionevoli motivi, abbiano determinato le suddette violazioni.

Questa politica incoraggia le persone a mettere il loro nome in qualsiasi divulgazione che fanno, ma le segnalazioni possono essere fatte in forma anonima. In ogni caso, le segnalazioni devono essere dettagliate e documentate, in modo da fornire informazioni utili e adeguate per verificare efficacemente la validità degli eventi segnalati.

Le segnalazioni vanno riportate a Gabriele Mancini e Cristina Bartolini, che sono i responsabili per la ricezione e l'analisi delle segnalazioni.

L'Organizzazione garantisce la riservatezza della segnalazione e delle informazioni in essa contenute, nonché l'anonimato del segnalante o del mittente, anche qualora la segnalazione si riveli successivamente errata o infondata. Non è tollerato alcun tipo di minaccia, ritorsione, sanzione o discriminazione nei confronti del segnalante.

L'Organizzazione garantisce che i dati personali degli informatori e degli eventuali altri soggetti coinvolti nella gestione delle segnalazioni (ivi compresi gli eventuali dati sensibili) saranno trattati nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Saranno trattati solo i dati strettamente necessari alla verifica della validità della segnalazione e alla sua gestione.

6. Gestione dei dati personali

L'Organizzazione si impegna a trattare i dati personali in modo da adempiere agli obblighi in materia di garanzia e tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto all'intimità, alla vita familiare e alla vita privata, rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Organizzazione ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali contro la distruzione, la perdita, l'alterazione, la divulgazione, l'accesso non autorizzato o qualsiasi altra forma di trattamento illecito accidentale o illecito.

7. Sistema sanzionatorio

Ogni comportamento non conforme a quanto previsto dal presente CoC comporta, indipendentemente e prescindendo da ogni azione legale nei confronti dell'autore del reato, l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi della normativa vigente e/o del contratto di lavoro.

8. Protezione dell'Infanzia, Rifiuto del Lavoro Minorile e Canali di Segnalazione

CAMAC Arti Grafiche S.r.l. riconosce l'infanzia come un diritto fondamentale da proteggere e promuovere. L'azienda condanna fermamente e vieta l'uso di qualsiasi forma di lavoro minorile in tutte le proprie attività e lungo l'intera catena di fornitura, in conformità con le convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e le normative vigenti. Non è tollerata l'assunzione di lavoratori al di sotto dell'età minima legale, e in ogni caso al di sotto dei 15 anni. L'occupazione di giovani tra i 15 e i 18 anni è consentita solo in condizioni che non pregiudichino la loro salute, sicurezza o percorso scolastico, escludendo tassativamente turni notturni o mansioni pericolose.

Al fine di garantire il rispetto assoluto di questi principi, CAMAC Arti Grafiche S.r.l. mette a disposizione di dipendenti, collaboratori e terzi specifici canali di segnalazione interni (Whistleblowing). Qualsiasi violazione, anche solo sospetta, deve essere tempestivamente segnalata attraverso:

- La piattaforma informatica crittografata aziendale, accessibile al link dedicato sul sito web/intranet.
- La cassetta postale cartacea riservata, situata presso la sede centrale.
- Un colloquio diretto con l'Organismo di Vigilanza o il Comitato Etico, richiedibile via email.

L'azienda garantisce la massima riservatezza dell'identità del segnalante e l'applicazione del divieto assoluto di ritorsioni, in piena conformità con la normativa Whistleblowing. Ogni segnalazione ricevuta sarà presa in carico e verificata con rigore; l'accertamento di violazioni comporterà l'adozione di sanzioni disciplinari o la risoluzione immediata dei contratti commerciali.

9. Prevenzione della Discriminazione, Pari Opportunità e Parità di Genere

CAMAC Arti Grafiche S.r.l. si impegna a garantire un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso, che valorizzi la diversità e promuova attivamente la parità di genere in coerenza con i principi della prassi UNI/PdR 125:2022.

L'azienda vieta tassativamente qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, legata a genere, orientamento sessuale, razza, origine etnica, nazionalità, religione, opinioni politiche, età o disabilità.

L'azienda attua politiche concrete volte a:

- Colmare il Gender Pay Gap: garantendo una parità retributiva a parità di mansione, responsabilità e competenze professionali.

- Garantire l'equità nei processi interni: applicando criteri trasparenti e meritocratici nella selezione, assunzione, formazione e progressione di carriera.
- Tutelare la genitorialità e la maternità: promuovendo l'equilibrio tra vita professionale e privata (work-life balance) e supportando il rientro dei lavoratori dopo i periodi di congedo.

Non è tollerata alcuna forma di molestia sessuale, mobbing o comportamento lesivo della dignità personale. Chiunque ritenga di aver subito o di aver assistito a una violazione di questi principi può effettuare una segnalazione riservata e protetta da ritorsioni tramite i canali di segnalazione interni (Whistleblowing) aziendali.

10. Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva

CAMAC Arti Grafiche S.r.l. riconosce e rispetta il diritto di tutti i lavoratori di costituire organizzazioni sindacali, di aderirvi liberamente e di partecipare all'attività sindacale, in piena conformità con le normative vigenti e lo Statuto dei Lavoratori. L'azienda riconosce altresì il valore fondamentale della contrattazione collettiva come strumento di dialogo sociale e si impegna a mantenere un confronto costruttivo e trasparente con le rappresentanze sindacali.

L'azienda garantisce che:

- Nessun lavoratore subisca discriminazioni: l'affiliazione sindacale o l'esercizio di diritti sindacali non influenzeranno in alcun modo l'assunzione, il trattamento retributivo, la formazione o lo sviluppo di carriera.
- Libertà di scelta assoluta: il personale è libero di scegliere se iscriversi o meno a un sindacato, senza subire alcuna forma di pressione, condizionamento o ritorsione.
- Accesso ai rappresentanti: ai rappresentanti dei lavoratori sono garantiti gli spazi, i tempi e i canali di comunicazione previsti dalla legge e dai contratti collettivi per lo svolgimento del loro mandato.

Eventuali condotte che ostacolano l'esercizio di tali diritti o che configurino pratiche antisindacali possono essere segnalate attraverso i canali di segnalazione interni (Whistleblowing) messi a disposizione dall'azienda.

11. Tutela dell'Ambiente, Materie Prime Sostenibili e Digitalizzazione dei Processi

CAMAC Arti Grafiche S.r.l. considera la sostenibilità ambientale un valore cardine della propria identità e si impegna a ridurre al minimo l'impatto ecologico delle proprie attività produttive e gestionali. L'azienda promuove l'economia circolare e un utilizzo responsabile delle risorse naturali attraverso il riciclo, la dematerializzazione e l'adozione di rigorosi standard ecologici.

A tal fine, l'azienda implementa e richiede il rispetto delle seguenti linee guida:

- Uso di materie prime sostenibili: CAMAC Arti Grafiche S.r.l. privilegia l'acquisto e l'utilizzo di supporti cartacei provenienti da foreste gestite in modo responsabile e certificato (come le certificazioni FSC e PEFC), nonché l'impiego di inchiostri eco-compatibili o a base vegetale e prodotti a basso impatto ambientale.
- Digitalizzazione e riduzione degli sprechi: l'azienda persegue attivamente la digitalizzazione dei flussi di lavoro, dei processi amministrativi e d'ufficio con l'obiettivo di azzerare lo spreco di carta e

ottimizzare i consumi di energia e materiali di consumo. La stampa di documenti interni deve essere limitata ai soli casi di effettiva necessità.

- Raccolta differenziata rigorosa: tutto il personale è tenuto a separare scrupolosamente ogni rifiuto nei contenitori aziendali dedicati, dividendo i materiali da ufficio dagli scarti di produzione.
- Smaltimento dei rifiuti speciali: i residui della stampa (inchiostrici, solventi, lastre, toner) vengono gestiti, tracciati e smaltiti in totale sicurezza tramite partner autorizzati, per impedirne la dispersione nell'ambiente.

Il rispetto di queste procedure è vincolante per tutti i collaboratori; comportamenti contrari agli obiettivi ecologici aziendali possono essere segnalati tramite i canali di segnalazione interni (Whistleblowing).

Data

06/08/2026, CEM

Firma

CAMAC Arti Grafiche s.r.l.

Via Fossalta, 3377
47522 Pievesestina di Cesena (FC)
Tel. 0547 316711 - Fax 0547 317553
Partita IVA IT 01 823 410 400

